

Rozpočtové FAQ

1. Je audit uznatelný výdaj?

Nad hodnotu finanční podpory 3 miliony je audit povinný - je to uznatelný výdaj, který je možno vynaložit až po ukončení projektu.

2. Je stanoven limit na cenu za audit?

Ne. Cena musí být v místě a čase obvyklá.

3. Je stanoveno pravidlo výběru auditora?

Je to zcela na realizátorovi projektu. Musí mít příslušné oprávnění, tedy u českého subjektu být registrován Českou komorou auditorů.

4. Mohou kontrolní orgány při kontrole projektu nahlížet do účetnictví dodavatelů?

Ano. Je třeba ošetřit ve smlouvě s dodavatelem. Platí nad 100 tis. Kč.

5. Je stanoveno povolené procento změn v rozpočtu oproti původnímu projektu?

Obecně 15% pohybu uvnitř jednotlivých kapitol rozpočtu (nebo při pohybu mezi kapitolami rozpočtu - 15% hodnoty menší z kapitol rozpočtu). Při větší míře je třeba žádat o souhlas poskytovatele podpory. Blíže je toto upřesněno v Rozhodnutí o udělení dotace (event. ve smlouvě o financování).

6. Je nějaká povinnost pojištění?

Není povinné, nicméně lze ho doporučit. Patří mezi uznatelné náklady.

7. Jakým způsobem probíhají finanční toky mezi žadatelem a partnery?

Žadatel musí s partnery uzavřít smlouvu, která kromě jiného řeší i způsob vyúčtování prostředků. Mohou být poskytnuty i zálohy.

8. Jak se sestavuje rozpočet, když partner projektu je plátcem DPH?

Náklady partnera jsou v rozpočtu uvedeny bez DPH. DPH si partner uplatní sám.

9. Jeden z partnerů není plátcem DPH, ostatní ano. Jak tuto skutečnost zohlednit při sestavování rozpočtu?

Je nutné připravit podklad (*směrnici*), ve kterém budou jednotlivé položky „rozklíčované“ zvlášť pro partnera-plátce DPH. Na základě toho pak je sestaven rozpočet.

10. Jak postupovat, když se žadatel během projektu stane plátcem DPH?

Výše rozpočtu se nemění. Uznatelné výdaje se musí snížit o DPH.

11. Může být mezi partnery dodavatelský vztah?

V rámci projektu nemohou být partneři zároveň dodavateli.

12. Jak je to s nájmem u partnera?

Pokud partner poskytuje prostory nebo zařízení pro projekt, nemůže ho žadatel pronajímat. Může vyúčtovat skutečně vzniklé náklady jakými jsou např. energie, amortizace majetku apod. Partner si ovšem může pro potřeby projektu pronajímat prostory nebo zařízení stejně jako žadatel.

13. Pokud jsou v projektu zahraniční experti, odpovídají jejich osobní náklady zahraničním nebo tuzemským cenám obvyklým v daném místě a čase?

Náklady na práci zahraničního experta by měly odpovídat úrovni cen v ČR za obdobné zahraniční experty. Cestovní náklady zahraničních expertů nesmí překročit „per diems“, stanovených Evropskou komisí pro ČR (v současnosti 230 €/den, vč. ubytování).

14. Musí úvazky jednotlivých členů realizačního týmu a osobní náklady odpovídat sobě navzájem?

Ano. (To neplatí pouze pro dodavatele.)

15. Je uznatelným výdajem cestovné pro dobrovolníky?

Ano.

16. Vztahuje se veřejná podpora na žadatele, partnera nebo cílové skupiny projektu?

Veřejná podpora se týká cílové skupiny, pokud se jedná o podnikající subjekt vstupující do konkurenčního prostředí.

17. Při nákupu nehmotného majetku je limit 60 tis., ale náklady licence pro 10 počítačů celkem jsou nižší než pro každý zvlášť?

Limit musí být dodržen, licence je nutno nakoupit jednotlivě. Je na úvaze žadatele nakoupit hromadnou licenci a jako uznatelný výdaj uplatnit odpisy z celkové ceny po dobu trvání projektu.

18. Pokud lze najmout prostor pro seminář jen na celé období trvání projektu, nikoli na jednotlivé dny, kam psát zdůvodnění a finanční kalkulaci?

Do metody realizace klíčové aktivity.

19. Kdy se vyúčtují neplánované přímé výnosy projektu (zjištěné během realizace)?

Nejpozději při závěrečném vyúčtování.

20. Je odpuštění penále správou sociálního zabezpečení neziskové organizaci podporou „de minimis“?

Nejedná se o podporu „de minimis“. Veřejná podpora ve smyslu zákona se na NNO nevztahuje, pokud nevyvíjejí ekonomickou činnost v konkurenčním prostředí.

21. Co jsou doprovodná opatření?

Jedná se o např. přímou podporu (viz kapitola 7 rozpočtu) účasti jednotlivců na aktivitách projektu z určitých znevýhodněných sociálních skupin s bariérami zapojení.

22. Co je to obvyklá cena, obvyklá mzda?

Cena nebo mzda obvykle vyplácená za obdobné zboží či služby nebo v obdobné pracovní pozici v daném regionu a čase. Pro objektivizaci ceny zboží nebo služeb lze doložit nabídkami více dodavatelů.

23. Je-li více obdobných zakázek zadaných jednomu dodavateli, vychází zákon o veřejných zakázkách ze součtové ceny?

Ano, pokud bude zadáno více obdobných zakázek jednomu dodavateli, mohlo by se jednat o obcházení zákona o veřejných zakázkách.

24. Jak počítat cenu zařízení a vybavení, když mají stejné kusy různé ceny?

Průměrem.

25. Limit 40 tis. Kč platí pro kalendářní rok?

Ano. V jednom projektu (na maximální možnou dobu 24 měsíců) mohou být až 3 účetní období.

26. Limit 40 tis. Kč pro drobné stavební úpravy platí pro jeden objekt?

Ano. Např. pokud jsou v projektu 3 budovy, je limit 120 tis. Kč. Takové případy je třeba zřetelně popsat.

27. Jak řešit situace, kdy se účetnictví zpracovává externě a nebo kdy má organizace svou vlastní účetní?

Při externím zpracovávání účetnictví je nejlépe nechat si vystavit faktury za účetnictví týkající se projektu. Pokud má organizace svou vlastní účetní, počítá se u ní s přepočteným úvazkem, který odpovídá části pracovní doby strávené na účetnictví projektu.

28. Počítají se u školení náklady na cestovné a stravné účastníků do služeb nebo do přímé podpory (ale nebudu je vyplácet, zaplatím je za účastníky)?

Při objednání hromadné přepravy či společného stravování se jedná o subdodávku, kterou zaúčtujeme do kapitoly 7 - přímá podpora.

29. U externích pracovníků je nutné zařadit nákladové položky do „služby“ nebo do „osobní náklady“?

Na dohodu o provedení práce nebo o pracovní činnosti jako „osobní náklady“, jinak jde o „nákup služeb“.

„Per diems“ (kumulovaná náhrada za den a noc na pracovní cestě – mimo jízdní výdaje) pro pracovníky zahraničních subjektů se v ČR stanovuje podle sazeb EU publikovaných na internetu :
http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm