

eAccount

– nová cesta k dotacím

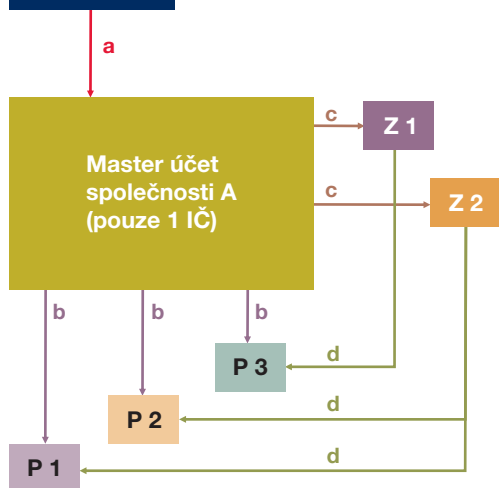
Co je eAccount

Ve snaze snížit administrativní náročnost a zefektivnit proces zpracování žádostí o dotace vytvořila agentura CzechInvest internetovou aplikaci eAccount (spojení zkratkou dvou anglických slov „electronic“ - elektronický a „account“ - účet). Díky ní budou žadatelé vyplňovat formuláře, předkládat žádosti a dodávat potřebné přílohy elektronickou formou přímo ze své kanceláře nebo z domova. Uživatelé v této aplikaci naleznou veškeré informace, které budou potřebovat v souvislosti s podáním projektu a jeho realizací. Zároveň eAccount umožní průběžně sledovat proces administrace a aktuální stav hodnocení žádosti.

Nutnou podmínkou pro komunikaci prostřednictvím aplikace eAccount je podepisování některých dokumentů elektronickým podpisem žadatele. Základní informace o elektronickém podpisu a způsobu jeho získání je možné najít na internetových stránkách <http://www.czechinvest.org/eaccount> nebo na stránkách akreditovaných certifikačních autorit – Česká pošta s.p. (<http://qca.postsignum.cz/>), První certifikační autorita a.s. (www.ica.cz) nebo eIdentity, a.s. (www.eidentity.cz).

zjednodušení administrativy

CzechInvest



Příklad založení Master účtu a jemu podřízených uživatelů, kterým zakladatel účtů přidělí projekty a oprávnění s nimi pracovat:

-- Společnost A (její statutární zástupce) si založí podle instrukcí svůj Master účet (a).

-- Tato společnost hodlá realizovat tři projekty: P1, P2 a P3 (b).

-- Vzhledem k tomu, že žadatel (zakladatel Master účtu) nebude připravovat všechny projekty sám, umožní na vlastní zodpovědnost přístup do svého Master účtu zaměstnancům či jiným osobám Z 1 a Z 2 (c).

-- Aby se tyto osoby mohly podílet na realizaci konkrétního projektu, musí jim společnost A přidělit oprávnění k provádění jednotlivých akcí u tohoto projektu (např. vyplnění registrační žádosti) – (d).

Založení eAccountu

Pro založení a správné fungování eAccountu je třeba nejprve splnit určité technické požadavky a založit tzv. Master účet (hlavní účet).

Technické požadavky na eAccount

Technické požadavky na eAccount

Počítač	Operační systém Windows (98/200/XP) nebo Unix/Linux (HW, SW)
Připojení k internetu	Standardní připojení (ADSL, Cable modem, LAN, WiFi atd)
Internetový prohlížeč	Internet Explorer 5.5 a vyšší, Firefox 2.0 a vyšší nebo Opera 8.5 a vyšší
Java aplet	Slouží pro správnou funkci elektronického podpisu. Tento software je volně ke stažení na stránkách společnosti Sun – http://java.sun.com/ (dále otevřít Java SE a stáhnout Java Runtime Environment)
Elektronický podpis	Kvalifikovaný elektronický podpis je možné získat: 1. Česká pošta, s.p. 2. První certifikační autorita a.s. 3. Identity a.s.
Pozn.: Pokud již vlastníte kvalifikovaný elektronický podpis vydaný těmito autoritami, není nutné žádat o nový.	

Master účet

Master účet (neboli hlavní účet) spravuje všechny projekty žadatele. Žadatel v rámci svého Master účtu založí přístup jemu podřízeným uživatelům (osobám), kterým následně přiděluje projekty a oprávnění - kdo a co může dělat s konkrétním projektem.

K jedné společnosti (jednomu IČ) je možné založit pouze jeden Master účet.

Odpovědnost za veškeré činnosti prováděné v Master účtu a jím podřízených uživatelů nese firma vlastnící Master účet.

Založení Master účtu

Založení Master účtu probíhá v následujících sedmi krocích. Požadované údaje označené hvězdičkou je nutné vyplnit. V případě přehlédnutí povinného údaje budete upozorněni chybovým hlášením a vyzváni k vyplnění požadovaného údaje.

Požadované údaje a úkony v sedmi krocích

Souhlas s podmínkami založení účtu – zakládá statutární zástupce žadatele, který vlastní kvalifikovaný certifikát

Identifikační a přihlašovací údaje (heslo musí mít délku minimálně 8 znaků a z toho alespoň 3 číslice)

Právní forma, obchodní jméno a IČ žadatele (tj. společnosti, kterou statutární zástupce reprezentuje a jejímž jménem má právo jednat)

Hlavní a vedlejší oblast podnikání dle OKEČ, zda je žadatel plátce DPH a jedná-li se o malý nebo střední podnik (MSP) dle Nařízení Komise č.70/2001

Sídlo a kontaktní údaje žadatele (jeden z povinných údajů je i číslo na mobilní telefon – zkušenost z minulého období ukázala, že komunikace projektového manažera se žadatelem pouze pomocí pevné linky je nedostačující)



Identifikační údaje statutárního zástupce včetně způsobu jednání za společnost (v případě fyzické osoby pouze jméno a příjmení)



Podmínky založení a používání Master účtu – tyto podmínky je nutné podepsat pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu

Obsah eAccountu

Po založení Master účtu se do aplikace eAccount přihlásíte standardním způsobem pomocí uživatelského jména a hesla (které jste zvolili v 2 kroku při zakládání Master účtu).

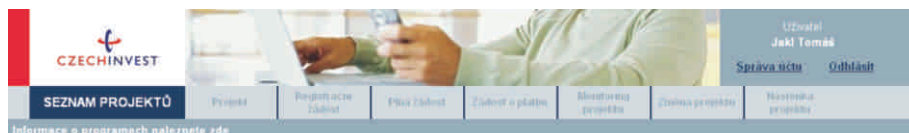
V případě ztráty hesla bude třeba si předem domluvit schůzku na některé z regionálních kanceláří CzechInvest (seznam regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na oficiálních stránkách CzechInvest v sekci „Kontakty“) a osobně se dostavit, prokázat se oprávněním ke změně hesla od firmy vlastníci Master účet, a společně se správcem aplikace toto heslo změnit.

Po přihlášení do aplikace eAccount se v horní části obrazovky objeví 8 záložek:

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:

Heslo:



Jednotlivé záložky jsou postupně zpřístupněny na základě aktuální fáze projektu v rámci jeho „životního cyklu“. Tyto záložky obsahují:

Obsahuje seznam již podaných projektů a základní informace o těchto projektech:

- název programu, do něhož byl projekt podán
- evidenční číslo projektu
- název projektu
- v jaké fázi se projekt nachází
- informace o nové zprávě na projektové nástěnce

Obsahuje registrační žádost o podporu:

- informace o žadateli a obecné informace o projektu (záměr projektu, místo realizace atd.)
- posuzuje se zde záměr projektu a finanční zdraví žadatele
- každý žadatel vyplní Finanční výkazy
 - podle typu (rating, scoring)
 - podle druhu účetnictví společnosti
- na základě obecných informací o projektu dojde do 10 dnů k posouzení přijatelnosti projektu/žadatele
- ke dni pozitivního výsledku posouzení přijatelnosti projektu/žadatele je možné způsobilé výdaje považovat za uznatelné

Obsahuje plnou žádost o podporu:

- v rámci této fáze je podávána kompletní dokumentace pouze v případě schválení Registrační žádosti
- plná žádost je předvyplněna údaji předloženými v registračním stupni podání projektu
- žadatel zde poskytuje detailní informace o projektu (popis projektu, rozpočet projektu, závazné ukazatele projektu atd.)

SEZNAM PROJEKTŮ

Registrační žádost

Plná žádost

- jako přílohy je vkládána ostatní dokumentace k projektu, která je nezbytná pro vyřízení žádosti o podporu (zejména Finanční realizovatelnost projektu (FRP) a Studie proveditelnosti)

Žádost o platbu

Obsahuje formulář žádosti o platbu:

- žádost o platbu je předvyplněna údaji předloženými při podání projektu
- vázáno na ukončení realizace etapy/projektu
- žadatel je informován o požadovaných přílohách

Monitoring projektu

Obsahuje formuláře zpráv z realizace projektu:

- monitorovací zpráva je předvyplněna údaji předloženými při podání projektu
- žadatel uvádí aktuální údaje k ukazatelům
- sledování naplnění hodnot, ke kterým se žadatel zavázal (plnění podmínek poskytnutí dotace)

Změna projektu

- slouží k provedení změn u konkrétního projektu v různých fázích tzv. projektového cyklu
- žadatel má možnost informovat o změnách projektu nebo požádat o změnu Podmínek poskytnutí dotace (v případě významnějších změn)

Nástěnka projektu

- jedná se o nástroj komunikace mezi žadatelem a implementační agenturou
- žadatel je zde informován o případných chybách, lhůtách, postupu hodnocení projektu
- žadatel je informován o příchozích zprávách prostřednictvím emailových notifikací

Výhody eAccount

- jednoduchá a bezpečná výměna informací
- zjednodušení administrativy při podávání projektů
- přístup ke všem formulářům a informacím, které jsou potřebné při podání a realizaci projektu
- odkazy na důležité dokumenty včetně informace co obsahují
- rychlá a 24 hodinová dostupnost
- úspora nákladů (např. telefonní a poštovní služby, cestovní náklady)
- uživatelsky příjemné prostředí
- možnost sledování vývoje projektu

PRO VÍCE INFORMACÍ KONTAKTUJTE:

www.czechinvest.org

 800 800 777

info@czechinvest.org

Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

Tento materiál je distribuován bezplatně.

REGIONÁLNÍ KANCELÁŘE

STŘEDOČESKÝ KRAJ A PRAHA

paha@czechinvest.org

PLZEŇSKÝ KRAJ

plzen@czechinvest.org

KARLOVARSKÝ KRAJ

karlovyvary@czechinvest.org

ÚSTECKÝ KRAJ

ustinadlabem@czechinvest.org

LIBERECKÝ KRAJ

liberec@czechinvest.org

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

hradeckralove@czechinvest.org

PARDUBICKÝ KRAJ

pardubice@czechinvest.org

JIHOČESKÝ KRAJ

ceskebudejovice@czechinvest.org

KRAJ VYSOČINA

jihlava@czechinvest.org

JIHMORAVSKÝ KRAJ

brno@czechinvest.org

OLOMOUCKÝ KRAJ

olomouc@czechinvest.org

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

ostrava@czechinvest.org

ZLÍNSKÝ KRAJ

zlin@czechinvest.org