

Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount

Žádost o dotaci budete podávat prostřednictvím **internetové aplikace eAccount**. Základními požadavky pro zajištění správného chodu eAccount jsou:

Pro přístup k aplikaci – stejné požadavky na software jako pro používání elektronického podpisu (*viz dokument Elektronický podpis*). eAccount je optimalizován pro rozlišení 1024x768.

Pro zajištění elektronického podpisu - vlastnictví kvalifikovaného elektronického certifikátu u odpovídajících statutárních zástupců (*viz dokument Elektronický podpis*).

Pro správné vyplnění požadovaných formulářů - znalost požadovaných údajů v jednotlivých formulářích.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. Master účet zakládá v aplikaci eAccount vždy statutární zástupce společnosti (organizace), která žádá o dotaci. Statutární zástupce navíc musí vlastnit kvalifikovaný elektronický certifikát (*informace o kvalifikovaném certifikátu naleznete v dokumentu Elektronický podpis*).

Bez kvalifikovaného elektronického certifikátu nebude umožněno v posledním kroku zakládání Master účtu dokončit jeho finální uložení do aplikace eAccount!

Firma vlastníci Master účet je hlavním garantem projektu, na který žádá dotaci, a všech uvedených informací. Master účet prostřednictvím aplikace eAccount spravuje projekty, zakládá jemu podřízené uživatele a přiděluje jim projekty a oprávnění k provádění jednotlivých akcí u přidělených projektů. Za veškeré činnosti prováděné v aplikaci eAccount prostřednictvím Master účtu a jím podřízených uživatelů, nese odpovědnost firma vlastníci Master účet.

K jedné firmě (jednomu IČ) lze založit pouze jeden Master účet. Pokud již firma s Vámi zadaným IČ již v systému existuje, budete na tuto skutečnost upozorněni hláškou. V takovém případě se obraťte s dotazem na provozovatele aplikace, tj. agenturu CzechInvest, prostřednictvím kterékoli z Regionálních kanceláří CzechInvest.

Vstup do aplikace eAccount naleznete na internetových stránkách CzechInvestu (www.czechinvest.org/eaccount). Přístup do procesu pro založení Master účtu je z úvodní obrazovky s přihlašovacím oknem. V horní liště je příkaz „**Založení Master účtu**“, který zajistí přechod do průvodce pro vytvoření Master účtu.

Založení Master účtu

The screenshot shows the homepage of the eAccount application. At the top, there is a navigation bar with three tabs: "Přihlášení", "Založení Master účtu", and "Přihlášení certifikátem". The "Založení Master účtu" tab is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a greeting: "Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount." followed by a paragraph of text. Below this, there is a section titled "Přihlašovací okno pro eAccount" with two input fields: "Přihlašovací jméno:" and "Heslo:", and a "Přihlásit" button. A red arrow points from the "Přihlásit" button to a text box that says "Po potvrzení Vaší žádosti o založení Master účtu se můžete přihlásit zde." Another red arrow points from the "Založení Master účtu" tab to a text box that says "Pro žádost o založení Master účtu klikněte zde." At the bottom of the page, there are logos for "Ministerstvo průmyslu a obchodu", "OPPI", the European Union flag, and "CZECHINVEST".

Založení Master účtu

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců podpory, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount s formou nápovědy a instrukcí (na obrazovce) a vylepšuje informovanost o

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musejí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se používá k zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, které si můžete stáhnout v sekci Technické specifikace.

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:

Heslo:

Přihlásit

Pro žádost o založení Master účtu klikněte zde.

Po potvrzení Vaší žádosti o založení Master účtu se můžete přihlásit zde.

Kontextová nápověda

The screenshot shows the "Založení master účtu" page in the eAccount application. At the top, there is a navigation bar with three tabs: "Přihlášení", "Založení Master účtu", and "Přihlášení certifikátem". The "Založení Master účtu" tab is selected. Below the navigation bar, there is a heading "Založení master účtu" and a sub-heading "Souhlas s podmínkami pro založení Master účtu". Below this, there is a text box with the text "Obecné informace o pos" and "V následujících krocích budete požádáni o vyplnění informací o společnosti, kterou chcete založit. Firma vlastní všechny uvedené informace." To the right of the text box, there is a text box that says "Při práci s aplikací eAccount máte vždy k dispozici nápovědu. Stačí když kliknete na tuto ikonu." A red circle highlights a small icon in the top right corner of the page, and a red arrow points from the text box to this icon. At the bottom right of the page, there is a page number "Stránka 1/7".

Založení master účtu

Souhlas s podmínkami pro založení Master účtu

Obecné informace o pos

V následujících krocích budete požádáni o vyplnění informací o společnosti, kterou chcete založit. Firma vlastní všechny uvedené informace.

Při práci s aplikací eAccount máte vždy k dispozici nápovědu. Stačí když kliknete na tuto ikonu.

Po dokončení procesu založení Master účtu vyčkejte prosím jako nově vložený Master uživatel na potvrzení přístupu ze strany správce aplikace eAccount. Správce aplikace eAccount musí ověřit základní údaje o žadateli, především právo a způsob jednání za uvedeného žadatele. V případě nalezení nesrovnalostí bude správce aplikace eAccount kontaktovat zavedeného Master uživatele.

Po podpisu podmínek používání eAccount, bude správcem aplikace prověřena pravost uvedených údajů a elektronických podpisů. V případě správně zadaných údajů a přítomnosti všech požadovaných elektronických podpisů Vám bude účet do 5 pracovních dnů aktivován. V opačném případě k jeho aktivování nedojde. O aktivaci účtu budete informováni na Vámi zadanou e-mailovou

adresu. Následně se již budete moci přihlásit do systému Vámi zvoleným uživatelským jménem a heslem, které jste zadali v žádosti o registraci. Před touto aktivací se nelze do aplikace eAccount přihlásit.

V případě **ztráty hesla** bude třeba si předem domluvit schůzku na některé z **Regionálních kanceláří CI** a osobně se dostavit, prokázat se oprávněním ke změně hesla od firmy vlastníci Master účet a poté společně se správcem aplikace toto heslo změnit!